

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ**

П Р И К А З

от « 30 » 12 2020г.

№ 245

Об утверждении Примерного Положения о порядке организации платного горячего питания учащихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Пригородный район.

В целях приведения нормативно - правовой базы по организации питания в бюджетных общеобразовательных учреждениях в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Законом Республики Северная Осетия-Алания «Об образовании в Республике Северная Осетия-Алания» от 27.12.2013г. № 61- РЗ, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008г. № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Примерное Положение об организации платного горячего питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях (приложение 1).
2. Руководителям изучить документ, на его основе разработать и принять нормативно – правовой документ регламентирующий организацию платного горячего питания в подведомственном учреждении.
3. Разместить настоящий приказ на официальных сайтах Управления образования общеобразовательных учреждений Пригородного района.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителей образовательных учреждений.

Начальник Управления образования  Б.З. Кокаева



Примерное Положение о порядке организации платного горячего питания учащихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Пригородный район.

1. Общие положения.

1. Настоящий документ определяет условия и порядок предоставления платного горячего питания учащимся во всех муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Пригородный район.
2. Определяет необходимые условия организации и предоставления платного и дополнительного (реализация буфетной продукции) питания учащимся во время образовательного процесса;
3. Направлено на совершенствование организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, увеличение охвата обучающихся питанием во время учебной деятельности.
4. Положение разработано на основании правовых документов, регулирующих вопросы организации питания школьников:
 - 4.1. Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
 - 4.2. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ (в ред. от 07.05.2013г., с изм. от 27.06.2013г.);
 - 4.3. Закон Российской Федерации «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000г. № 29 – ФЗ.
 - 4.4. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23.07.2008г. № 45;
 - 4.5. Закон Республики Северная Осетия-Алания «Об образовании в Республике Северная Осетия-Алания» от 27.12.2013г. № 61- РЗ;
 - 4.6. Постановлением Правительства Республики Северная Осетия – Алания «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержке малообеспеченным семьям» от 07.02.2014г. № 43.
 - 4.7. Иными нормативно правовыми документами, не противоречащими существующему законодательству.
5. Настоящее Положение в обязательном порядке применяется при организации платного горячего и дополнительного питания детей в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях муниципального образования Пригородный район и регулирует отношения между общеобразовательными учреждениями муниципального образования, обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся и предприятиями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими доставку продуктов питания.

2. Общие принципы организации питания.

1. Организация питания относится к компетенции общеобразовательного учреждения в порядке, установленном настоящим Положением. Ответственность за организацию питания в учреждении возлагается на руководителя учреждения.

2. Образовательное учреждение создает условия и предоставляет возможность пользоваться услугами организации двухразового горячего питания для всех учащихся в соответствии с существующими санитарно – эпидемиологическими требованиями, нормами и правилами. Осуществляется в дни учебных занятий, пять дней в неделю.
3. График приема пищи учащимися утверждается директором образовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.
4. При организации питания обучающихся должен учитываться режим работы общеобразовательного учреждения, а также сменность занятий.
5. Обеспечение питанием осуществляется по Договору на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя Учреждения в свободной форме. В заявлении указывается период в течение учебного года, на который обучающийся обеспечивается питанием, и подтверждается информированное согласие родителя (законного представителя).
6. Питание обучающихся в учреждении может быть организовано на основании договоров, заключаемых с организацией или индивидуальным предпринимателем, осуществляющих деятельность в сфере организации питания в соответствии с существующим законодательством.

3. Организация питания учащихся в муниципальном образовательном учреждении.

1. Стоимость питания в день на одного ребенка на платной основе равна стоимости питания в день на одного ребенка, определенного для бесплатного питания. А стоимость бесплатного питания в день на одного ребенка устанавливается постановлением администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район.
2. Обучающиеся имеют право на питание по месту обучения в образовательном учреждении ежедневно в период учебной деятельности.
3. Для обучающихся образовательных учреждений может быть организовано горячее питание (завтрак и (или) обед) на платной основе.
4. Дополнительное (промежуточное) питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации в общеобразовательных учреждениях буфетной продукции.
5. Платное питание может быть организовано за счет внебюджетных средств и средств родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Предоставление питания учащихся за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

1. Учащиеся, не относящиеся к льготной категории учащихся, имеют возможность получать питание на платной основе по желанию их родителей (законных представителей).
2. Учащиеся, относящейся к льготной категории имеют возможность получать горячее питание (дополнительно завтрак или обед) или (промежуточное) буфетное питание на платной за счет средств родительской платы.
3. Стоимость питания в день на одного ребенка на платной основе равна стоимости питания в день на одного ребенка, определенного для бесплатного питания.
4. Размер родительской платы может пересматриваться в случаях изменения законодательства, регулирующего вопросы установления родительской платы.

5. Установление размеров и взимание родительской платы за питание обучающихся в Учреждениях.

1. Размер стоимости организации горячего питания, устанавливается постановлением администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район на срок не менее одного календарного года.

2. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы общеобразовательного учреждения, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу.
3. Размер родительской платы и порядок ее пересмотра определяется в соответствии с требованиями действующего законодательства.
4. Родительская плата на организацию горячего питания учащихся взимается на основании договора между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего общеобразовательное учреждение.
5. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится в общеобразовательном учреждении, другой – у родителей (законных представителей). До заключения договора общеобразовательное учреждение обязано представить родителям (законным представителям) ребенка нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок и размер взимания и использования родительской платы и другую информацию, относящуюся к договору. Учет исполнения требований договоров ведется Учреждением.
6. Начисление родительской платы производится бухгалтерией муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательную программу образовательного учреждения, в виде предоплаты за последующий в отчетном периоде месяц в соответствии с режимом работы учреждения. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы за календарный месяц с учетом дней функционирования школы.
7. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах, указанных в специальных документах (квитанциях), выдаваемых родителям (законным представителям) бухгалтерией Учреждения.
8. Возврат родителям (законным представителям) излишне начисленной и внесенной суммы родительской платы осуществляется на основании их заявления на имя руководителя организации в соответствии с существующим законодательством.
9. В случае отсутствия обучающегося без уважительной причины или несвоевременного уведомления Учреждения в письменной или устной форме накануне отсутствия родительская плата за первый пропущенный день взимается в полном объеме.
10. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка в учреждении по следующим причинам:
 - 10.1. болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);
 - 10.2. карантин, объявленный в установленном действующим законодательством порядке;
 - 10.3. закрытие образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством;

6. Порядок зачисления и расходования родительской платы.

1. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) до 25 числа каждого месяца предшествующего отчетному периоду путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательного учреждения в соответствии с существующим законодательством бухгалтерского учета в сумме, указанной в квитанции на оплату, выдаваемой родителям (законным представителям) учащихся, получающих питание в общеобразовательном учреждении, реализующего начальную, основную или среднюю общеобразовательную программу.
2. Сумма родительской платы вносится бухгалтерией общеобразовательного учреждения на расчетный счет, организации, обеспечивающего поставку продуктов

питания через организации, имеющие лицензию на данный вид финансовых операций.

3. В случае задолженности по родительской плате долг может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
4. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 6 настоящего Положения не допускается.

7. Организация дополнительного (промежуточного) питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

1. Дополнительное (промежуточное) питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации в общеобразовательных учреждениях буфетной продукции.
2. При организации дополнительного (промежуточного) питания обучающихся должен учитываться режим работы школы (пятидневный, шестидневный), а также сменность занятий в учреждении.
3. Реализация буфетной продукции может осуществляться только в буфетах, на пищеблоках общеобразовательных учреждений (пищеблоках, работающих на сырье, в буфетах-раздаточных) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.
4. Администрация общеобразовательных учреждений осуществляет контроль над реализацией буфетной продукции: необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

8. Контроль поступления и расходования денежных средств.

1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы на организацию питания осуществляют классные руководители, ответственный за питание, а также руководитель муниципального общеобразовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу образования.
2. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, и от реализации буфетной продукции осуществляется в установленном законом порядке.

9. Контроль над обеспечением питания.

1. Контроль за обеспечением питания обучающихся осуществляется утвержденной приказом руководителя Учреждения комиссией, в состав которой входят:
 - 1.1. руководитель Учреждения,
 - 1.2. ответственный за организацию питания,
 - 1.3. медицинский работник,
 - 1.4. представители родительской общественности.
2. Комиссия:
 - а. проверяет качество приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
 - б. проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
 - в. разрабатывает график посещения обучающимися столовой;
 - г. контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;
 - д. формирует предложения по улучшению питания обучающихся.

3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.
4. По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.
5. Контроль обеспечения питанием обучающихся осуществляется не реже 1 раза в месяц, по результатам проверок составляются акты, справки.

10. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания.

1. Учреждение с целью совершенствования организации питания:
 - 1.1. Организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании, учебных курсов) и внеклассных мероприятий;
 - 1.2. Оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
 - 1.3. Изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования Учреждения, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;
 - 1.4. Организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
 - 1.5. Обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
 - 1.6. Проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет сведения в Управление по вопросам совершенствования организации питания, в том числе:
 - по количеству обучающихся, охваченных питанием;
 - по количеству обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
 - по количеству работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на районных, республиканских курсах, семинарах;
 - по обеспеченности пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
 - по удовлетворенности детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания и т.д.
2. Интенсивность и эффективность работы классных руководителей по организации питания обучающихся учитываются при решении вопроса о стимулирующих выплатах из фонда заработной платы.
3. Рассматривать не реже 1 раза в полугодие на внутришкольных мероприятиях вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) и не реже одного раза в год выносить на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом Управления образования администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район.